


# KÖZÉRDEKŰ ADATOK KÖZZÉTÉTELENEK ÉS ADATIGÉNYLÉS TELJESÍTÉSÉNEK SZABÁLYZATA

Érvényes: 2018. január 01-től

Készítette:

  
Fejes Éva

Gazdasági igazgató



Dr. Tanczos Frigyes Attila  
főigazgató

## **1. A szabályzat célja**

A Komlói Egészségcentrum, Bányászati Utókezelő és Éjjeli Szanatórium Egészségügyi központ (továbbiakban: Intézmény) Közérdekű adatok közzétételéről és az adatigénylés teljesítésének rendjéről szóló Szabályzatának (továbbiakban: Szabályzat) célja, hogy meghatározza az Intézmény honlapján ([www.komloikorhaz.hu](http://www.komloikorhaz.hu), a továbbiakban: Honlap) közzétételre kerülő közérdekű és a közérdekből nyilvános adatokat ( a továbbiakban együtt: közérdekű adatok) és az adatszolgáltatásért felelősöknek a körét, a közzétételi eljárást, valamint a közérdekű adatok egyedi igénylésének és megismerésének szabályait. A Szabályzatot az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011.évi CXII. törvényben (továbbiakban: Infotv.) foglalt kötelezettségnek eleget téve, az Adatvédelmi Biztos állásfoglalása, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ámr.), a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkezelő rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII.25.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Korm. Rendelet), továbbá a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005. (XII.27.) IHM rendeletben (a továbbiakban: IHM Rendelet) foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.

## **2. A Szabályzat hatálya**

A Szabályzat személyi hatálya az Intézmény valamennyi szervezeti egységére és munkatársára kiterjed. A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az Intézmény kezelésében lévő, a tevékenységére vonatkozó, vagy közfeladatainak ellátása során vagy azzal összefüggésben keletkező közérdekű adatok teljes körére. A Szabályzat alkalmazásakor a közzétett közérdekű adatokhoz való hozzáférés során – a technikailag elengedhetetlenül szükségesen túl- személyes adat nem kezelhető.

A Szabályzatban használt forgalmi meghatározások tekintetében az Infotv. értelmező rendelkezései irányadóak.




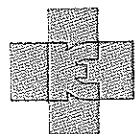
A Szabályzat 2016 április 01-től lép hatályba, előírásait az azt követően keletkező adatszolgáltatás során kell alkalmazni. Ezzel egyidejűleg a 10.288-5/2008. számon kiadott szabályzat hatályát veszti.

## **3. A közérdekű adatok megismerése iránti igény teljesítése**

A közérdekű adat megismerése iránt bárki – szóban, írásban vagy elektronikus úton – igényt nyújthat be.

Az igénylő kérheti:

- a közérdekű adatokkal kapcsolatos kérdéseinek megválaszolását,
- a közérdekű adatokat tartalmazó iratokba történő betekintést,
- a közérdekű adatokat tartalmazó iratokból való másolatok készítését

			<b>KOMLÓI EGÉSZSÉG-CENTRUM, Bányászati Utókezelő és Éjjeli Szanatórium Egészségügyi Központ</b> H-7300 KOMLÓ, MAJÁLIS TÉR 1. TEL.: (36 72) 582 340 FAX: (36 72) 482 045	
---	---	---	--	---

Az igénylő az írásbeli igényét a Szabályzat 1. sz. melléklete szerinti űrlapon is benyújthatja. A szóban benyújtott igényről, az adatszolgáltatásra köteles szervezeti egység ügyintézője az űrlap kitöltésével feljegyzést készít, melyet a személyesen megjelent igénylővel aláírat.

Közérdekű adatszolgáltatást az Intézmény erre kijelölt ügyintézője (továbbiakban: Adatvédelmi felelős) végezhet.

Amennyiben az igényelt adat kezelője nem az Intézmény, úgy a kérelmet haladéktalanul, de legkésőbb 8 napon belül meg kell küldeni a közérdekű adatot kezelő illetékes szervhez, az igénylő egyidejű értesítése mellett.

Az adatszolgáltatásra köteles szervezeti egység az adatigényt az űrlap továbbításával jelzi az adatvédelmi felelősnek. Ezzel egyidejűleg, illetve a legrövidebb időn belül átadja a szervezeti egység által kezelt és igényelt adatot.

Az Infotv. 29. §-ában foglalt szabályok figyelembevételével a közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek az Intézmény a tudomásra jutást követően haladéktalanul, legfeljebb 15 munkanapon belül tesz eleget.

Amennyiben az igényelt adat szerepel az Intézmény honlapján, úgy arról az igénylőt pontos hely megjelölésével haladéktalanul tájékoztatni kell, ezt követően adatszolgáltatás kizárólag az igénylő kifejezett kérésére kerül teljesítésre.

Az igényelt adat betekintés útján történő megismertetéséhez az adatvédelmi felelős megfelelő időt és tárgyi feltételeket biztosít. Az igénylő jogosult jegyzetet készíteni és az adatokról – költségtérítés ellenében- másolatot kérni.

A költségtérítés pontos összegét az adatvédelmi felelős az adatszolgáltatást megelőzően köteles meghatározni. A költségtérítés mértékét a mindenkor érvényes térítési díjaktól szóló szabályzat alapján kell meghatározni.

#### **4. Közérdekű adatok közzétételének szabályai**

##### **A közzétételben közreműködő személyek**

A közérdekű adatok pontos, szakszerű, naprakész és a kapott adatok közzétételéért, hitelességéért és azok frissítéséért, továbbá folyamatos elérhetőségéért a titkárság vezető felel.

##### **Az adatfelelő**

- a) gondoskodik a Honlapnak a jogszabályok, valamint jelen Szabályzat előírásainak megfelelő kialakításáról,
- b) együttműködik a közzétételben közreműködő szervezeti egységekkel,
- c) a szervezeti egységektől kapott információk alapján elkészíti a közadatok kereshetőségét biztosító táblázatot

Az adatszolgáltatásért felelős szervezeti egység vezetője jóváhagyja a feladatkörébe tartozó közérdekű adatok közzétételét és gondoskodik az adatok 2. számú melléklet szerinti

rendszeres frissítéséről, továbbá az adatok változását követően 3 napon belül az adatfelelősnek történő eljuttatásáról.

## **5. A Közérdekű adatok közzététele**

A Honlapon jelen Szabályzat 2. mellékletében szereplő adatokat az előírásoknak megfelelően közzé kell tenni. A közérdekű adatok Honlapon történő közzétételéhez az adatszolgáltatásért felelős szervezeti egység vezetőjének a jóváhagyása szükséges. A közérdekű adatokat – jóváhagyás után – az adatszolgáltatásért felelős szervezeti egység vezetője vagy az általa felhatalmazott személy juttatja el elektronikus úton az adatfelelősnek. A közzétételre szánt adatokat lehetőleg Word (doc), Excel (xls), vagy kép (jpg, pdf) formátumban kell az adatfelelősnek elektronikus levélhez csatolt fájlként továbbítani.

## **6. A közérdekű adatok helyesbítése, frissítése és eltávolítása**

A Honlapon szereplő közérdekű adatok helyesbítéséért, frissítéséért a 2. számú melléklet szerint az adatszolgáltatásért felelős szervezeti egység vezetője felel.

A Honlapon szereplő közérdekű adatok Honlapról történő eltávolítására és archiválására (megőrzésére) a 2. sz. melléklet az irányadó azzal, hogy a közzétett adatok – jogszabály rendelkezése hiányában – a közzétételtől számított egy évig a honlapról nem távolíthatók el.

A Honlapon szereplő közérdekű adatok helyesbítése és frissítése során utalni kell a változásra, valamint a korábbi adat elérhetőségére.

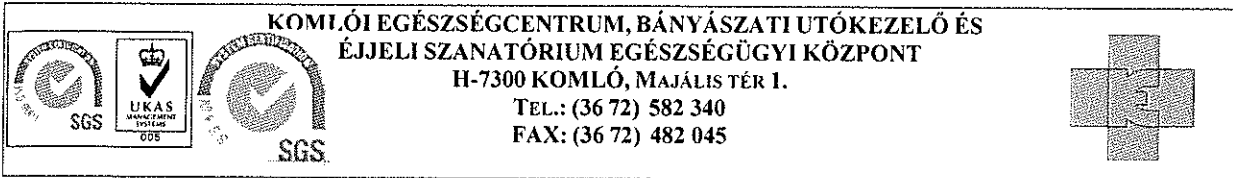
A közérdekű adatok közzétételével, helyesbítésével, frissítésével, vagy eltávolításával kapcsolatban naplózni kell a bekövetkező esemény dátumát és időpontját, valamint az azt kezdeményező felhasználó nevét.

A naplózott adatállományt védeni kell a megsemmisítéstől, az illetéktelen személy általi módosítástól, az egyes bejegyzések törlésétől vagy a bejegyzések sorrendjének megváltoztatásától, illetve biztosítani kell, hogy a napló tartalmához csak a főigazgató férhessen hozzá.

## **7. A Honlap kialakítása**

A Honlapot úgy kell kialakítani, hogy az könnyen áttekinthető és logikus felépítésű, vakok és gyengén látók számára is olvasható legyen.

A Honlap megnyitásakor megjelenő oldalon kell elhelyezni a közérdekű adatokra („Közérdekű adatok”) mutató menüpontot azzal a megjegyzéssel, hogy „A törvényben előírt egyéb adatok a vonatkozó menüpontokban találhatóak”, illetve el kell helyezni az egységes közadatkereső rendszerre mutató hivatkozást ([www.kozadattar.hu](http://www.kozadattar.hu)) is.



A Honlapon a „Közérdekű adatok” menüpont alatt hivatkozást kell elhelyezni „Tájékoztatás a közérdekű adatok egyedi igénylésének szabályairól” címmel a 2. számú melléklet szerinti tartalommal.

Az adatfelelős köteles munkaidőben az üzemzavar elhárítását haladéktalanul megkezdeni.

A közzétett adatokat védeni kell a jogosulatlan megváltoztatás, törlés, megsemmisülés és sérülés ellen.

## **8. Ellenőrzési nyomvonal**

Az adatvédelemmel kapcsolatos jogszabályi előírások és a belső szabályzatok betartását az adatkezelést végző szervezeti egységek vezetői kötelesek folyamatosan ellenőrizni.

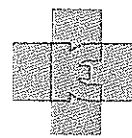
Az adatvédelmi felelős jogosult az irat- és adatkezeléssel kapcsolatos belső szabályozási dokumentumok, jegyzőkönyvek és nyilvántartások áttekintésével ellenőrizni az adatkezelés törvényes rendjének megtartását. A főigazgató döntése alapján vagy saját hatáskörben soron kívül adatvédelmi ellenőrzéseket végez. Az adatvédelmi felelős a feladatai ellátása során az adatkezelő szervezeti egységtől minden olyan kérdésben felvilágítást kérhet, az összes olyan iratba betekinhet, illetve iratról másolatot kérhet, adatkezelést megismerhet, amely személyes adatokkal vagy közérdekű adatokkal összefügg. Az adatvédelmi felelős minden olyan helyiségbe beléphet, ahol adatkezelés folyik, jogosulatlan hozzáférés vagy az adatvédelmi előírások egyéb megsértésének észlelése esetén intézkedést tesz annak megszüntetésére, indokolt esetben kezdeményezi a felelősségre vonási eljárás lefolytatását, valamint jogosult a személyzeti és munkaügyi nyilvántartások rendszerét ellenőrizni.

## **9. Hatályba léptető rendelkezés**

Jelen szabályzat 2018.01.01-én lép hatályba, és a 2016.04.01-től érvényes szabályzat hatályát veszti.



KOMLÓI EGÉSZSÉGKÖZPONT, Bányászati Utókezelő és  
Éjjeli Szanatórium Egészségügyi Központ  
H-7300 Komló, Majális tér 1.  
TEL.: (36 72) 582 340  
FAX: (36 72) 482 045



1. sz. melléklet

## FORMANYOMTATVÁNY AZ IGÉNYBEJELENTÉSEKHEZ

Az igénylő személyes adatai

Igénylő neve\*: \_\_\_\_\_

Lakcíme/ levelezési címe: \_\_\_\_\_

Egyéb elérhetősége: \_\_\_\_\_  
(tel. , fax, e-mail, stb.)

Igényelt adatok  
körének pontos  
meghatározása: \_\_\_\_\_

Igénylés kezdete: \_\_\_\_\_ Igénylés vége: \_\_\_\_\_

### A közérdekű adat megismerésének igényelt módja:

- betekintés
- másolat papír alapú adathordozón
- másolat elektronikus adathordozón: cd/ e-mail

Másolat oldalszáma (cd/ darabszáma): \_\_\_\_\_

Levonandó díj összege: \_\_\_\_\_

### Közérdekű adat (másolat) szolgáltatása

15 napon belül személyesen

15 napon belül postai úton  megtagadásról értesítés

Feljegyzés az igény elutasításáról: \_\_\_\_\_

(Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII törvény 28-31. §-a alapján)

Komló, 20.....

.....

igénylő aláírása

\*Jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet esetén az eljáró képviselő megnevezése

## Komlói Egészségcentrum, Bányászati Utókezelő és Éjjeli Szanatórium Egészségügyi Központ Honlapján közzétett közérdekű adatok jegyzése

### ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA

#### I. Szervezeti, személyzeti adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés
1.	A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei	A változásokat közvetően azonnal	Az előző állapot törölhető
2.	A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése, szervezeti egységének megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai	A változásokat közvetően azonnal	Az előző állapot törölhető
3.	A közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme)	A változásokat közvetően azonnal	Az előző állapot törölhető
4.	A szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme) és az ügyfélfogadási rend	A változásokat közvetően azonnal	Az előző állapot törölhető
5.	A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szervnek az 1. pontban meghatározott adatai	A változásokat közvetően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával

#### II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés
1.	A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó a szervre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege	A változásokat közvetően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
2.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott	A változásokat	Az előző állapot 1



KOMLÓI EGÉSZSÉGKÖZPONT, Bányászati Utókezelő és

Éjjeli Szanatórium Egészségügyi Központ

H-7300 Komló, Majális tér 1.

TEL.: (36 72) 582 340

FAX: (36 72) 482 045



	vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételeinek rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények	közvetően azonnal	évig archívumban tartásával
3.	A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív), az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai; a közfeladatot ellátó szerv által – alaptervékenysége keretében – gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei	A változásokat közvetően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
4.	A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetések, közlemények	Folyamatosan	Legalább 1 évig archívumban tartásával
5.	A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indoklásuk	Folyamatosan	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
6.	A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptervékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai	A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
7.	A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, s ahol kijelölésre kerül, az adatvédelmi felelős, vagy az információs jogokkal foglalkozó személy neve	Negyedévente	Az előző állapot törlendő
8.	A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló, statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
9.	A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervre vonatkozó adatai	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
10.	Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
11.	A közfeladatot ellátó szerve kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására, vonatkozó általános	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával





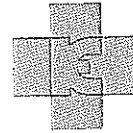
SGS

KOMLÓI EGÉSZSÉGCENTRUM, Bányászati Utókezelő és  
Éjjeli Szanatórium Egészségügyi Központ

H-7300 KOMLÓ, MAJÁLIS TÉR 1.

TEL.: (36 72) 582 340

FAX: (36 72) 482 045



	szerződési feltételek		
12.	A közfeladatot ellátó szervre vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő
13.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítás céljára elérhető kulturális közadatok listája a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével, valamint a közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítható közadat típusokról való tájékoztatás, a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével	A változásokat követő 15 munkanapon belül	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával
14.	A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint jogorvoslati tájékoztatás	A változásokat követő 15 munkanapon belül	Az előző állapot törlendő
15.	A közfeladatot ellátó szerv által megkötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint kötött kizárólagos jogot biztosító megállapodások szerződő feleinek megjelölése, a kizárólagosság időtartamának, tárgyának, valamint a megállapodás egyéb lényeges elemeinek megjelölése	A változásokat követő 15 munkanapon belül	Az előző állapot törlendő
16.	A közfeladatot ellátó szerv által kötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint a kulturális közadatok digitalizálására kizárólagos jogot biztosító megállapodások szövege	A változásokat követő 15 munkanapon belül	Az előző állapot törlendő
17.	A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint azon jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz, közszolgáltatási szerződés vagy más kötelező erővel bíró dokumentum (vagy az annak elérhetőségére mutató hivatkozás), amely au újrahasznosítás céljából rendelkezésre bocsátható közadat gyűjtésével, előállításával, feldolgozásával és terjesztésével összefüggő költségek jelentős részének saját bevételből való fedezését írja elő a közfeladatot ellátó szerv részére	A változásokat követő 15 munkanapon belül	Az előző állapot törlendő

### III. Gazdálkodási adatok

	Adat	Frissítés	Megőrzés
1.	A közfeladatot ellátó szerv éves költségvetése, számviteli törvény szerint beszámolója vagy éves költségvetés beszámolója	A változásokat követően azonnal	A közzétételt követő 10 évig
2.	A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával
3.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá s támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok, kivéve, ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig
4.	Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adására vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a nemzetbiztonsági, illetve honvédelmi érdekekkel közvetlenül összefüggő beszerzések adatai, és a minősített adatok kivételével A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött – általános forgalmi adó nélkül számított – ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügyelet esetén a vagyon	A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig	A közzétételt követő 5 évig



SGS

KOMLÓI EGÉSZSÉGCENTRUM, Bányászati Utókezelő és  
Éjjeli Szanatórium Egészségügyi Központ

H-7300 KOMLÓ, MAJÁLIS TÉR 1.

TEL.: (36 72) 582 340

FAX: (36 72) 482 045



	piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő – egy évnél hosszabb időtartamra kötött-szerződéseknél az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani		
5.	Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartva
6.	Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről )	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartva