



KOMLÓI EGÉSZSÉGCENTRUM, Bányászati Utókezelő és
Éjjeli Szanatórium Egészségügyi Központ
H-7300 Komló, Majális tér 1.
TEL.: (36 72) 582 340
FAX: (36 72) 482 045



KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁS, ÉRVÉNYESÍTÉS, UTALVÁNYOZÁS, ELLENJEGYZÉS RENDJE

Érvényes: 2020. június 01-től

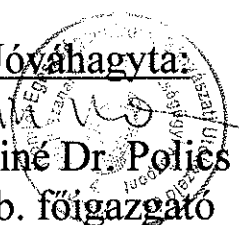
Készítette:




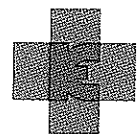

Fejes Éva

Gazdasági igazgató

Jóváhagyta:


Dr. Ságiné Dr. Polics Éva
mb. főigazgató



  	<p>KOMLÓI EGÉSZSÉGCENTRUM, Bányászati Utókezelő és Éjjeli Szanatórium Egészségügyi Központ H-7300 KOMLÓ, MAJÁLIS TÉR 1. TEL.: (36 72) 582 340 FAX: (36 72) 482 045</p>	
---	--	---

I. A SZABÁLYZAT CÉLJA, TARTALMA

1.1. A szabályzat hatálya

A szabályzat **hatálya kiterjed a Komlói Egészségcentrum, Bányászati Utókezelő és Éjjeli Szanatórium Egészségügyi Központra (2011. évi CXCV. törvény 10.§-a alapján), mint önállóan gazdálkodó költségvetési szerve.**

2. A szabályzat jogszabályi és egyéb forrásai:

- az államháztartásról szóló, többször módosított 2011. évi CXCV. sz. törvény
- az államháztartás működési rendjéről szóló, többször módosított 292/2012. (XII.19.) Kormányrendelet
- a számvitelről szóló, módosított 2000. évi C. törvény
- az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló, módosított 357/2012. (XII.24.) Kormányrendelet
- Szervezeti és Működési Szabályzat





3. Értelmező rendelkezések

Kötelezettségvállalás

A tervezett előirányzatok felhasználására irányuló első intézkedés. Kötelezettségvállalás keretében az arra jogosult személy munkát, szolgáltatást, árut rendel meg, illetve más kifizetések odaítélésében dönt. A megrendeléssel együtt arra is kötelezi magát, hogy amennyiben a teljesítés megvalósult, annak ellenértékét az előirányzatok terhére kifizeti. A kötelezettségvállalás mértéke nem haladhatja meg a rendelkezésre álló előirányzatot. A kötelezettségvállaló a kötelezettségvállalás előtt köteles meggyőződni, hogy a teljesítés fedezete rendelkezésre áll-e.

Utalványozás

A kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelését jelenti. Utalványozásra az önállóan gazdálkodó költségvetési szerv vezetője, vagy az általa felhatalmazott személy jogosult.

			KOMLÓI EGÉSZSÉG-CENTRUM, Bányászati Utókezelő és Éjjeli Szanatórium Egészségügyi Központ H-7300 KOMLÓ, MAJÁLIS TÉR 1. TEL.: (36 72) 582 340 FAX: (36 72) 482 045	
---	---	---	--	---

Pénzügyi Ellenjegyzés

Az ellenjegyzés azt jelenti, hogy

- a) a jóváhagyott költségvetés fel nem használt, illetve le nem kötött, a kötelezettségvállalás tárgyával összefüggő kiadási előirányzata biztosítja-e a fedezetet,
- b) a kötelezettségvállalás nem sérti-e a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat

Érvényesítés

A kiadás teljesítésének és a bevétel beszedésének elrendelése előtt okmányok alapján ellenőrizni kell azok jogosultságát, összecszerúségét, a fedezet meglétét, és azt, hogy az előírt alaki követelményeket betartották-e.

II. KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁS RENDJE

A kötelezettségvállalásra a Komlói Egészségcentrum, Bányászati Utókezelő és Éjjeli Szanatórium Egészségügyi Központ főigazgatója, illetve az általa felhatalmazott személy jogosult.




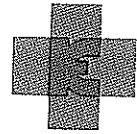
A felhatalmazás, illetve a felhatalmazás visszavonása minden esetben csak írásban történhet. Az írásbeli felhatalmazás, illetve visszavonás dokumentuma a szabályzat mellékletét képezi.

Az írásos felhatalmazás dokumentumának a következőket kell tartalmazni:

- a felhatalmazó nevét, beosztását,
- a felhatalmazott nevét, beosztását,
- a felhatalmazás kezdő időpontját,
- a felhatalmazás feltételeit,
- a felhatalmazó aláírását,
- a felhatalmazott által a megbízás tudomásul vételének aláírással történő igazolását.

Az írásos felhatalmazás visszavonásáról szóló dokumentumnak a következőket kell tartalmazni:

- a felhatalmazást visszavonó nevét, beosztását,
- a felhatalmazott nevét, beosztását,
- a felhatalmazás visszavonásának időpontját,
- a felhatalmazást visszavonó aláírását,
- a felhatalmazott által a visszavonás tudomásul vételének aláírással történő igazolását.

  	<p align="center">KOMLÓI EGÉSZSÉGKÖZPONT, Bányászati Utókezelő és Éjjeli Szanatórium Egészségügyi Központ H-7300 KOMLÓ, MAJÁLIS TÉR 1. TEL.: (36 72) 582 340 FAX: (36 72) 482 045</p>	
---	--	---

A kötelezettségvállalásra jogosultak nevét, beosztását, valamint aláírásának mintáját nyilvántartás tartalmazza.

A kötelezettségvállalókról készült nyilvántartás folyamatos naprakész vezetéséért a Komlói Egészségközpont, Bányászati Utókezelő és Éjjeli Szanatórium Egészségügyi Központ gazdasági igazgatója felelős.

- a) Nem kötelező írásbeli kötelezettségvállalás gazdasági eseményenként 200.000 forintot el nem érő kifizetések és pénzügyi szolgáltatások esetében.
- b) Az a) pontban meghatározott összeget meghaladó kötelezettségvállalás csak írásban történhet.

Kötelezettségvállalás során figyelembe kell venni az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 36-37 § -ban foglaltakat.

Írásban vállalt kötelezettségvállalás dokumentumai

- kinevezési okirat,
- szerződés,
- megállapodás,
- visszaigazolt megrendelés,
- a pályázati úton odaitélt támogatásról szóló döntés aláírt dokumentuma, továbbá
- a kormányhatározat alapján átcsoportosított előirányzat felhasználására tett és a határozat megjelenésétől számított 60 napon belüli intézkedés dokumentuma, valamint
- kötelezettségvállalási bizonylat.
- egyéb kötelezettséget keletkeztető dokumentumok

Nem írásban vállalt kötelezettségvállalások (200.000 forintot el nem érő) dokumentumai:




- számla,
- számlát helyettesítő okmány, dokumentum.

Előzetes kötelezettségvállalásnak minősül a közbeszerzési eljárás közzétett ajánlati, részvételi felhívása, a pályázat kiírása, amennyiben nem kerül visszavonásra.

A kötelezettségvállalásokhoz kapcsolódóan olyan analitikus nyilvántartást kell vezetni, amelyből megállapítható az évenkénti kötelezettségvállalás összege.

A kötelezettségvállalás nyilvántartásba vételének megtörténtét minden esetben hitelt érdemlően dokumentálni kell. A kötelezettségvállalás dokumentumára rá kell vezetni:

- a kötelezettségvállalás nyilvántartásba vételi számát,
- kiadási jogcímet
- a kötelezettségvállalás összegét megbontva
 - tárgyévi előirányzat terhére vállalt tárgyévi kötelezettség,
 - tárgyévi előirányzat terhére vállalt következő évi kötelezettség,

		KOMLÓI EGÉSZSÉGKÖZPONT, Bányászati Utókezelő és Éjjeli Szanatórium Egészségügyi Központ H-7300 KOMLÓ, MAJÁLIS TÉR 1. TEL.: (36 72) 582 340 FAX: (36 72) 482 045	
---	---	---	---

- tárgyévben a következő évi előirányzat terhére vállalt kötelezettség,
- tárgyévben a további évek előirányzata terhére vállalt kötelezettség,
- a nyilvántartásba vétel dátumát,
- a nyilvántartás vezetéséért felelős nevét.

A több évet érintő kötelezettségvállalások dokumentálásánál a következők szerint kell eljárni:

- **határozatlan idejű** kötelezettségvállalás esetében – ha több évet érint – csak a tárgyévi költségvetés terhére kifizetendő kiadásokat kell dokumentálni és nyilvántartásba venni (pl. határozatlan időre kötött munkaszerződés, kinevezési okirat, közműdíjak, stb.),
- **határozott idejű** kötelezettségvállalás esetében – ha több évet érint – kötelezettségvállalás összegét meg kell bontani a következők szerint
 - tárgyévi előirányzat terhére vállalt tárgyévi kötelezettség,
 - tárgyévi előirányzat terhére vállalt következő évi kötelezettség,
 - tárgyévben a következő évi előirányzat terhére vállalt kötelezettség,
 - tárgyévben a további évek előirányzata terhére vállalt kötelezettség,

A kötelezettségvállalások nyilvántartását – érvényességét - minden negyedévet követő 10-éig felül kell vizsgálni. Abban az esetben, ha a kötelezettségvállalás teljesítése valamilyen oknál fogva meghíúsult, várhatóan nem kerül teljesítésre, vagy részleges teljesítése megtörtént és további teljesítés már nem lesz, úgy gondoskodni kell a nem teljesített kötelezettségvállalások visszavonásának dokumentálásáról és a nyilvántartásban történő feljegyzéséről.


A kötelezettségvállalások nyilvántartása CT-Ecostat programmal történik. A nyilvántartás naprakész vezetéséért a Komlói Egészségközpont, Bányászati Utókezelő és Éjjeli Szanatórium Egészségügyi Központ gazdasági hivatalának munkatársa felelős.

III. ÉRVÉNYESÍTÉS RENDJE

Érvényesítést csak legalább középfokú iskolai végzettségű és emellett pénzügyi-számviteli képesítésű dolgozó végezhet. Az érvényesítő akadályoztatása (távolléte) estén a legalább középfokú iskolai végzettségű és emellett pénzügyi-számviteli képesítésű előadó jogosult a feladat elvégzésére.

Az érvényesítési feladatok ellátására megbízást csak a gazdasági igazgató adhat. A megbízott ezt a jogkörét másra nem ruházhatja át.

Az érvényesítés a teljesítés igazolásán alapul.

			KOMLÓI EGÉSZSÉGKÖZPONT, Bányászati Utókezelő és Éjjeli Szanatórium Egészségügyi Központ H-7300 KOMLÓ, MAJÁLIS TÉR 1. TEL.: (36 72) 582 340 FAX: (36 72) 482 045	
---	---	---	---	---

IV. UTALVÁNYOZÁS RENDJE

Utalványozásra a Komlói Egészségközpont, Bányászati Utókezelő és Éjjeli Szanatórium Egészségügyi Központ főigazgatója jogosult.

Bevétel utalványozása nem szükséges. Utalványozni csak a kiadásokat szükséges: a készpénzes gazdasági eseményhez, kiadáshoz kapcsolódóan a kiadási pénztár-bizonylaton, valamint a csatolt papír alapú utalvány rendeleten, míg a banki forgalomhoz kapcsolódóan a banki kivonathoz és banknaplóhoz csatolt papír alapú utalványlapon lehet egyéb banki kiadás esetében. Az átutalásos szállítói számlák utalványrendeletei a CT-ECOSTAT E-Signo rendszerében elektronikus formában tárolódnak, azok kinyomtatása nem szükséges.

Az utalványon fel kell tüntetni:

- a) a Komlói Egészségközpont, Bányászati Utókezelő és Éjjeli Szanatórium Egészségügyi Központ nevét,
- b) a dátumot,
- c) a jogosult nevét,
- d) a fizetés időpontját, módját és összegét,
- e) az érvényesítés keltét, az érvényesítő elektronikus úton történő aláírását,
- f) a megterhelendő, jóváírandó bankszámla számát és megnevezését,
- g) az utalványozó és az ellenjegyző elektronikus úton történő aláírását,




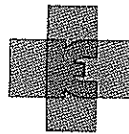
V. ELLENJEGYZÉS RENDJE

Pénzügyi ellenjegyzésre (kötelezettségvállalás és utalványozás) a gazdasági igazgató jogosult.

A pénzügyi ellenjegyzésre jogosultnak az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy

- a) a jóváhagyott költségvetés fel nem használt, illetve le nem kötött, a kötelezettségvállalás tárgyával összefüggő kiadási előirányzata biztosítja-e a fedezetet,
- b) a kötelezettségvállalás nem sérti-e a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat,

Az utalvány ellenjegyzése/ ellenőrzése során meg kell győződni arról, hogy a teljesítés igazolása és az érvényesítés megtörtént-e.

  	KOMLÓI EGÉSZSÉGCENTRUM, Bányászati Utókezelő és Éjjeli Szanatórium Egészségügyi Központ H-7300 KOMLÓ, MAJÁLIS TÉR 1. TEL.: (36 72) 582 340 FAX: (36 72) 482 045	
---	--	---

Az ellenjegyzésre jogosultnak a kötelezettségvállalást jelentő okmányt, ha nem ért vele egyet, illetve az nem felel meg az Áht. 37.§ (1) bekezdésében rögzített feltételeknek, akkor kell ellenjegyeznie, ha erre a kötelezettségvállaló írásban utasítja az Ávr. 54. § (3) bekezdése rendelkezései alapján: „Ha a kötelezettségvállalás nem felel meg az Áht. 37.§. (1) bekezdésében, illetve az 53/A. §-ában előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatnia kell a kötelezettségvállalót, a kötelezettséget vállaló szerv vezetőjét és gazdasági vezetőjét.” A pénzügyi ellenjegyzőnek írásban tájékoztatnia kell a kötelezettségvállalót a módosított kiadási előirányzatot meghaladó kötelezettségvállalásról, illetőleg a tervezett kifizetési időpontokban a fedezet várható hiányáról. A kötelezettségvállaló a tájékoztatás ellenére írásban utasítást adhat pénzügyi ellenjegyzésre. Ez esetben a pénzügyi ellenjegyző az okmányt "a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése utasításra történt" záradékkal köteles ellátni számviteli rovat és fedezethiány összegének megjelölésével. Az intézmény az utasításra történő pénzügyi ellenjegyzésről szóló értesítést az irányító szervnek haladéktalanul köteles megküldeni az Állami Egészségügyi Ellátó Központ és az Egészségügyért Felelős Államtitkárság részére.

VI. A TELJESÍTÉS IGAZOLÁS RENDJE

A teljesítés igazolása elvégezhető az utalványrendeleten EcoSigno rendszerben átutalásos szállítói számla esetében, illetve szállítói egyszerűsített számla és egyéb pénztári kifizetés esetében az eredeti bizonylaton is. Készpénzes számlák, kifizetések esetében az eredeti bizonylaton a teljesítés igazolására bélyegzőt kell használni, szállítói, illetve átutalásos tételek esetében az utalványrendeleten való feltüntetés szükséges a következő felirattal:

Jelen számlában (bizonylaton) megjelölt elvégzett munka, szolgáltatás, árubeszerzés jogosultságának, összecszerülésének szakmai teljesítését igazolom.




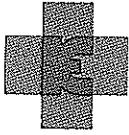
Kelt,

.....
aláírás

A teljesítés igazolása a megvásárolt áru, termék mennyiségi és minőségi átvételét, valamint a szolgáltatás – munka – elvégzésének igazolását jelenti.

Szállítói számlák esetében az érvényesítés, teljesítésigazolás, utalványozás az E-Signo rendszeren keresztül elektronikus aláírással és időbélyeggel ellátva történik.

A készpénz forgalmat érintő és a banki egyéb tételek változatlan módon papír alapon kerülnek utalványozásra.

			<p>KOMLÓI EGÉSZSÉGCENTRUM, Bányászati Utókezelő és Éjjeli Szanatórium Egészségügyi Központ H-7300 Komló, Majális tér 1. TEL.: (36 72) 582 340 FAX: (36 72) 482 045</p>	
---	---	---	---	---

VII. AZ ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG SZABÁLYAI

A kötelezettségvállaló és az ellenjegyző, illetőleg az utalványozó és az ellenjegyző - ugyanazon gazdasági eseményre vonatkozóan - azonos személy nem lehet.

Az érvényesítő személy nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult személlyel.

Az érvényesítést végző és a szakmai teljesítést igazoló nem lehet azonos személy.





Kötelezettségvállalási, érvényesítési, utalványozási, ellenjegyzési feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységét közeli hozzátartozója (a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény), vagy a maga javára látná el.

IX. A MEGBÍZÁS ÉS VISSZAVONÁS DOKUMENTUMAINAK MEGŐRZÉSE

A felhatalmazásról, megbízásról és visszavonásról rendelkező dokumentumot utólag is ellenőrizhető formában a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § (2) bekezdésében foglalt előírásokkal összhangban **8 évig meg kell őrizni**. Az elévülési idő a kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés felhatalmazásáról, valamint a szakmai teljesítés igazolására, érvényesítésre szóló megbízás visszavonásának időpontjától kezdődik.

X. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Ez a szabályzat **2020. június 01-én** lép hatályba.

			<p>KOMLÓI EGÉSZSÉGCENTRUM, BÁNYÁSZATI UTÓKEZELŐ ÉS ÉJJEI SZANATÓRIUM EGÉSZSÉGÜGYI KÖZPONT H-7300 KOMLÓ, MAJÁLIS TÉR 1. TEL.: (36 72) 582 340 FAX: (36 72) 482 045</p>	
---	---	---	--	---

1. számú melléklet

FELHATALMAZÁS

Ügyiratszám:

XY
munkakör

A
kötelezettségvállalási, utalványozási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési rendjéről szóló
szabályzat/az Ávr. 52. § (1) bekezdés a) pontja alapján **felhatalmazom kötelezettségvállalási**
feladatok* ellátására, visszavonásig.

E jogkörét az érintett szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

Dátum

Bélyegző

.....
főigazgató aláírása

A kötelezettségvállalási feladatok ellátásáról szóló felhatalmazást tudomásul veszem, a
felhatalmazás egy példányát a mai napon átvettem.

Dátum

.....
felhatalmazott aláírása

* összeghatár korlát/előirányzat/szakterület megjelölés is lehetséges



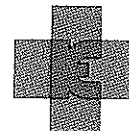
KOMLÓI EGÉSZSÉGCENTRUM, Bányászati Utókezelő és

Éjjeli Szanatórium Egészségügyi Központ

H-7300 Komló, Majális tér 1.

TEL.: (36 72) 582 340

FAX: (36 72) 482 045



KIJELÖLÉS

Ügyiratszám:

XY

munkakör

A

.....
kötelezettségvállalási, utalványozási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési rendjéről szóló szabályzat/az Ávr. 55. § (2) bekezdés a) pontja alapján **kijelölöm pénzügyi ellenjegyzői feladatok*** ellátására, visszavonásig.

E jogkörét az érintett szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

Dátum

Bélyegző





.....
gazdasági igazgató aláírása

A pénzügyi ellenjegyzői feladatok ellátásáról szóló kijelölést tudomásul veszem, a kijelölés egy példányát a mai napon átvettem.

Dátum

.....
aláírás

* összeghatár korlát/előirányzat/szakterület megjelölés is lehetséges

   **KOMLÓI EGÉSZSÉGCENTRUM, Bányászati Utókezelő és**
ÉJJELEI SZANATÓRIUM EGÉSZSÉGÜGYI KÖZPONT
H-7300 KOMLÓ, MAJÁLIS TÉR 1.
TEL.: (36 72) 582 340
FAX: (36 72) 482 045 

KIJELÖLÉS

Ügyiratszám:

XY
munkakör

A
kötelezettségvállalási, utalványozási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési rendjéről szóló
szabályzat/az Ávr. 57. § (4) bekezdése alapján **kijelölöm teljesítés igazolási feladatok***
ellátására.

E jogkörét az érintett szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

Dátum

Bélyegző




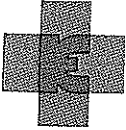
.....
főigazgató aláírása

A teljesítés igazolási feladatok ellátásáról szóló kijelölést tudomásul veszem, a kijelölés egy
példányát a mai napon átvettem.

Dátum

.....
aláírás

* előirányzat/szakterület megjelölés is lehetséges

   **KOMLÓI EGÉSZSÉGCENTRUM, BÁNYÁSZATI UTÓKEZELŐ ÉS**
ÉJJEI SZANATÓRIUM EGÉSZSÉGÜGYI KÖZPONT
H-7300 KOMLÓ, MAJÁLIS TÉR 1.
TEL.: (36 72) 582 340
FAX: (36 72) 482 045 

KIJELÖLÉS

Ügyiratszám:

XY
munkakör

A
kötelezettségvállalási, utalványozási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési rendjéről szóló szabályzat/az Ávr. 58. § (4) bekezdése alapján **kijelölöm érvényesítői** feladatok ellátására. E jogkörét az érintett szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

Dátum




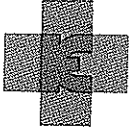
Bélyegző

.....
gazdasági igazgató aláírása

Az érvényesítői feladatok ellátásáról szóló kijelölést tudomásul veszem, a kijelölés egy példányát a mai napon átvettem.

Dátum

.....
aláírás

   **KOMLÓI EGÉSZSÉGCENTRUM, Bányászati Utókezelő és**
ÉJJELE SZANATÓRIUM EGÉSZSÉGÜGYI KÖZPONT
H-7300 KOMLÓ, MAJÁLIS TÉR 1.
TEL.: (36 72) 582 340
FAX: (36 72) 482 045 

KIJELÖLÉS

Ügyiratszám:

XY
munkakör

A
kötelezettségvállalási, utalványozási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési rendjéről szóló
szabályzat/ az Ávr. 59. § (1) bekezdése alapján **kijelölöm utalványozási feladatok*** ellátására.
E jogkörét az érintett szabályzat, valamint a hatályos jogszabályok szerint köteles gyakorolni.

Dátum

Bélyegző




.....
főigazgató aláírása

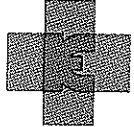
Az utalványozási feladatok ellátásáról szóló kijelölést tudomásul veszem, a kijelölés egy
példányát a mai napon átvettem.

Dátum

.....
aláírás

* összeghatár korlát/előírányzat/szakterület megjelölés is lehetséges

   **KOMLÓI EGÉSZSÉG-CENTRUM, Bányászati Utókezelő és**
ÉJJELEI SZANATÓRIUM EGÉSZSÉGÜGYI KÖZPONT
H-7300 KOMLÓ, MAJÁLIS TÉR 1.
TEL.: (36 72) 582 340
FAX: (36 72) 482 045



ÉRTESÍTÉS FELHATALMAZÁS vagy KIJELÖLÉS VISSZAVONÁSRÓL

Ügyiratszám:

XY
munkakör

Értesítem, hogy évhónapján kelt, ügyiratszám alatt kiadott **jogkör gyakorlására szóló felhatalmazást vagy kijelölést** évhónapjától visszavonom.

Dátum




Bélyegző

.....
főigazgató vagy gazdasági igazgató aláírása

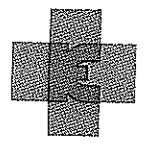
A kötelezettségvállalási/pénzügyi ellenjegyzői/ teljesítés igazolási/érvényesítői/utalványozási feladatok gyakorlásának ellátásáról szóló felhatalmazás vagy kijelölés visszavonásáról szóló értesítést tudomásul veszem, az értesítés egy példányát a mai napon átvettem.

Dátum

.....
aláírás

KOMLÓI EGÉSZSÉGKÖZPONT, Bányászati Utókezelő és Éjjeli Szanatórium Egészségügyi Központ
H-7300 Komló, Majális tér 1.
TEL.: (36 72) 582 340
FAX: (36 72) 482 045



2. számú melléklet

NYILVÁNTARTÁS A TELJESÍTÉSIGAZOLÁSRA JOGOSULT SZEMÉLYEKRŐL

SOR-SZÁM	NÉV	BEOSZTÁS	JOGOSÍTÓ ÜGYIRAT SZÁMA, JOGOSULTSÁG KEZDŐ IDŐPONTJA	JOGOSULTSÁGOT VISSZAVONÓ ÜGYIRAT SZÁMA, A JOGOSULTSÁG VISSZAVONÁSÁNAK IDŐPONTJA	JOGOSULT ALÁÍRÁSA	SZIGNÓ

NYILVÁNTARTÁS A KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSRA JOGOSULT SZEMÉLYEKRŐL

SOR-SZÁM	NÉV	BEOSZTÁS	JOGOSÍTÓ ÜGYIRAT SZÁMA, JOGOSULTSÁG KEZDŐ IDŐPONTJA	JOGOSULTSÁGOT VISSZAVONÓ ÜGYIRAT SZÁMA, A JOGOSULTSÁG VISSZAVONÁSÁNAK IDŐPONTJA	JOGOSULT ALÁÍRÁSA	SZIGNÓ



KOMLÓI EGÉSZSÉGCENTRUM, Bányászati Utókezelő és

Éjjeli Szanatórium Egészségügyi Központ

H-7300 Komló, Majális tér 1.

TEL.: (36 72) 582 340

FAX: (36 72) 482 045



NYILVÁNTARTÁS




NYILVÁNTARTÁS AZ UTALVÁNYOZÁSRA JOGOSULT SZEMÉLYEKRŐL

SOR-SZÁM	NÉV	BEOSZTÁS	JOGOSÍTÓ ÜGYIRAT SZÁMA, JOGOSULTSÁG KEZDŐ IDŐPONTJA	JOGOSULTSÁGOT VISSZAVONÓ ÜGYIRAT SZÁMA, A JOGOSULTSÁG VISSZAVONÁSÁNAK IDŐPONTJA	JOGOSULT ALÁÍRÁSA	SZIGNÓ


NYILVÁNTARTÁS

A PÉNZÜGYI ELLENJEGYZÉSRE JOGOSULT SZEMÉLYEKRŐL

SOR-SZÁM	NÉV	BEOSZTÁS	JOGOSÍTÓ ÜGYIRAT SZÁMA, JOGOSULTSÁG KEZDŐ IDŐPONTJA	JOGOSULTSÁGOT VISSZAVONÓ ÜGYIRAT SZÁMA, A JOGOSULTSÁG VISSZAVONÁSÁNAK IDŐPONTJA	JOGOSULT ALÁÍRÁSA	SZIGNÓ

KOMLÓI EGÉSZSÉG-CENTRUM, Bányászati Utókezelő és
Éjjeli Szanatórium Egészségügyi Központ
H-7300 Komló, Majális tér 1.
TEL.: (36 72) 582 340
FAX: (36 72) 482 045



NYILVÁNTARTÁS
AZ ÉRVÉNYESÍTÉSRE JOGOSULT SZEMÉLYEKRŐL

SOR-SZÁM	NÉV	BEOSZTÁS	JOGOSÍTÓ ÜGYIRAT SZÁMA, JOGOSULTSÁG KEZDŐ IDŐPONTJA	JOGOSULTSÁGOT VISSZAVONÓ ÜGYIRAT SZÁMA, A JOGOSULTSÁG VISSZAVONÁSÁNAK IDŐPONTJA	JOGOSULT ALÁÍRÁSA	SZIGNÓ