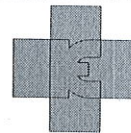




KOMLÓI EGÉSZSÉGCENTRUM
H-7300 KOMLÓ, MAJÁLIS TÉR 1.
TEL.: (36 72) 582 340
FAX: (36 72) 482 045



KOMLÓI EGÉSZSÉGCENTRUM, BÁNYÁSZATI UTÓKEZELŐ ÉS ÉJJELI SZANATÓRIUM EGÉSZSÉGÜGYI KÖZPONT

Egységes Egészségügyi Szolgáltatások Térítési Díjai

Érvényes: ÁEEK jóváhagyással lép hatályba

Készítette:


Fejes Éva

Gazdasági igazgató

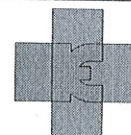

Jóváhagyta:

Dr. Ságiné Dr. Polics Éva
főigazgató





KOMLÓI EGÉSZSÉGCENTRUM
H-7300 KOMLÓ, MAJÁLIS TÉR 1.
TEL.: (36 72) 582 340
FAX: (36 72) 482 045



A társadalombiztosítás ellátásra és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint a szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. Törvény (a továbbiakban:Tbj.), a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. Törvény (továbbiakban:Ebt.), valamint a 217/1997.(XII.1.) Korm. Rendelet és a 284/1997. (XII.23.) Korm. Rendelet alapján egyes egészségügyi szolgáltatások térítési díjaival kapcsolatban a következő szabályzatot alkotjuk.

I.

- 1./ A szabályzat meghatározza azon szolgáltatások körét, melyekért részleges, vagy teljes térítési díjat kell fizetni az igénybevétel után, továbbá meghatározza a térítési díjakat is.
- 2./ Jelen szabályzatban meghatározott térítési díjak jegyzékének az egyes ellátó egységekre vonatkozó részét a rendelőben, illetve a fekvőbeteg ellátó osztályokon a betegek számára hozzáférhető helyen kell kifüggeszteni.
- 3./ A 2./ bekezdésben foglaltakon túl a szolgáltatás teljesítése előtt az érintettet külön tájékoztatni kell a térítési díj várható mértéről. Igénybevétel esetén a tájékoztatás megtörténtét az igénybevevő vagy annak jogi képviselője aláírásával igazolja.
- 4./ A szolgáltatás teljesítését követően a szolgáltató az igénybevevőnek számlát ad, amely tartalmazza az igénybe vett szolgáltatást és a szolgáltatásért fizetendő összeget (Ft).
- 5./ Az egészségügyi szolgáltató a szolgáltatás fedezetének biztosítására a szolgáltatás megkezdése előtt előleget kérhet, valamint a szolgáltatás teljesítése közben részszámlát adhat.
- 6./ Az adatszolgáltatás alapján az elszámolást (számla készítését) a pénzügyi előadó végzi, térítési díjat, számla alapján a pénztárba kell befizetni.
- 7./ Pénztári órákon kívüli igénybevétel esetén az ellátó „Kötelezvény”-t (7. sz. melléklet) tölt ki, amelyen a beteg aláírásával igazolja az igénybevételt, és kötelezettséget vállal arra, hogy a számla alapján utólag befizeti a térítési díjat. A következő munkanapon az ellátó átadja a Gazdasági Hivatalba a kötelezvényt, és az adatszolgáltató lapot (2. sz. melléklet). Ennek alapján elkészítik a számlát, a beteg befizeti a pénztárba az ellátás díját. Amennyiben az igénybevétel utáni munkanapon a fentiekre nincs lehetőség (a beteg elutazik, stb.), úgy a díjat az ellátó helyen készpénzes számlatömbben kiállított számla ellenében be kell azt szedni.