**A „Digitális Állampolgár” (DÁP) mobilalkalmazáson keresztül történő digitális aláírás folyamata**

1. A „Digitális Állampolgár” (DÁP) mobilapplikáción keresztül történő bejelentkezést követően **kattintson a „Digitális aláírás” gombra.**



1. A felugró ablakon **kattintson az „Aláírás indítása” gombra.**



1. A rendszer automatikusan kitölti a „Kiállító szerv”, „Érvényesség kezdete”, „Érvényesség vége” és „Sorozatszám” elnevezésű mezőket, így mindössze **a „Tovább” gombra kell kattintani.**



1. Töltse fel a PDF formátumú dokumentumot hitelesítésre **a „Dokumentumok kiválasztása” gombra kattintva.**



1. A dokumentum sikeres feltöltését követően **kattintson az „Áttekintés és aláírás” gombra.**



1. A hitelesítéshez **adja meg az aláírásjelszavát**, majd **kattintson a „Tovább” gombra.**



1. **Ne zárja be** addig az alkalmazást, ameddig az aláírás folyamatban van.



1. A sikeres aláírást követően a **„Mentés” gombra kattintva** tudja letölteni a mobiltelefonja tárhelyére az elektronikusan hitelesített dokumentumot.





1. A letöltés után emailen keresztül **küldje meg a hitelesített dokumentumot** a komlo.titkarsag@pte.hu címre.